

**AGÊNCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL  
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - CPSS  
EDITAL Nº 009/2021/CPSS/AADESAM  
PROJETO DE APOIO AO FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE FOMENTO E A  
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL RURAL NO ESTADO DO AMAZONAS**

**EDITAL Nº 009/2021/CPSS/AADESAM**

A **AGÊNCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL - AADESAM**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.272.780/0001-70 localizada na Rua Major Gabriel, nº 1.721, Centro, Manaus-AM, CEP 69.020-060, torna público que realizará Processo Seletivo Simplificado - PSS, visando à contratação de profissionais por **prazo determinado**, no Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, para atuarem no **PROJETO DE APOIO AO FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE FOMENTO E A PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL RURAL NO ESTADO DO AMAZONAS**, celebrado em parceria com a **SECRETARIA DE PRODUÇÃO RURAL**.

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

O presente processo seletivo simplificado visa o recrutamento e posterior contratação de pessoal para atuar o fortalecimento das ações de fomento e o estímulo à produção sustentável rural referente aos programas do Plano Plurianual do Estado (2020-2023) no âmbito do componente “Produzir Amazonas”, assim como as ações do “Plano Safra Amazonas” que estão comprometidos com os agricultores familiares, produtores rurais, empresários do setor, pescadores, manejadores, indígenas, extrativistas, associações, cooperativas, colônias, sindicatos, universidades e demais entidades ligadas ao setor agropecuário para o crescimento sustentável do agronegócio nos 62 municípios do Estado do Amazonas.

**CAPÍTULO I - DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

I.1. O PSS será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, caso existam, e consistirá da análise e pontuação do currículo acadêmico e profissional, através de formulário de inscrição, de caráter eliminatório e classificatório.

I.2. A condução deste procedimento ficará a cargo da Comissão de Processo Seletivo Simplificado – CPSS, designada pela **Portaria nº 023/2021/GP/AADESAM**, disponível no sítio eletrônico oficial da AADESAM ([www.aades.am.gov.br](http://www.aades.am.gov.br)).

I.3. A aprovação no PSS possibilita aos candidatos classificados o direito de vir a ser admitido, segundo a rigorosa ordem de classificação, dentro do número de vagas oferecidas conforme **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

I.4. Aos candidatos, caberá o ônus por todo e qualquer custo inerente a sua participação no PSS, não sendo de responsabilidade da AADESAM o ressarcimento de quaisquer despesas.

I.5. Em nenhuma hipótese efetuar-se-á contratação fora da vaga para a qual o (a) candidato(a) optou por concorrer.

I.6. Os selecionados serão contratados sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 e suas alterações), por tempo determinado, para até dois anos.

I.7. O PSS será realizado totalmente pela Internet e na Cidade de Manaus-AM.

I.8. Tendo em vista o envio exclusivamente por meio digital da documentação, por ocasião do estado de emergência em que se encontra o estado do Amazonas, definido pelo Decreto Governamental nº 43.235 de 23/12/2020 e demais prorrogações, será obrigatório a todos os candidatos aprovados, no momento da contratação, apresentarem todos os documentos, originalmente enviados de forma digital, em sua forma física (original e cópia);

I.8.1 O não atendimento do **item I.8** impedirá a contratação do(a) candidato(a) sem prejuízo à sua responsabilização administrativa, cível e criminal.

## CAPÍTULO II - DOS CARGOS

II.1. O número de vagas para cada cargo, inclusive para as pessoas com deficiência, juntamente com as atribuições e os requisitos obrigatórios para a mesma, a carga horária e o salário correspondentes encontram-se descritos no **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

II.2. As vagas reservadas às pessoas com deficiência poderão ser ocupadas pelos demais na hipótese de não haver inscrição ou aprovação de candidatos com deficiência no concurso.

II.3. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem na Lei Promulgada nº 241/2015; no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015; nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004; no §1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”.



## CAPÍTULO III - DA INSCRIÇÃO

III.1. A inscrição no presente PSS implica, desde logo, que o candidato concorda com os termos que constam neste edital, bem como declara que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do PSS, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

III.1.1 A AADESAM manterá os referidos dados pelo período de cinco anos, a contar da data de envio da candidatura, assumindo desde já o compromisso de privacidade e segurança das informações pessoais que lhe são fornecidas, não as divulgando a quaisquer terceiros.

III.2. As inscrições serão efetuadas somente via Internet, **preferencialmente utilizando o Google Mail – gmail –**, por meio de sistema próprio hospedado no sítio eletrônico oficial da AADESAM (<http://concursos.aades.am.gov.br/aadesInscricao/index>), conforme informado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital, vedada qualquer outra forma distinta da descrita neste item.

III.2.1. O suporte de atendimento ao candidato para dúvidas de inscrição estará disponível em horário comercial (08h00 às 17h00 – horário de Manaus), de segunda a sexta-feira, **EXCLUSIVAMENTE**, no e-mail [suporte@aades.am.gov.br](mailto:suporte@aades.am.gov.br).

III.3. Aos candidatos, brasileiros ou estrangeiros, deverão ler e seguir atentamente as orientações do sistema para preenchimento da ficha de inscrição e demais procedimentos.

III.3.1. Os estrangeiros deverão comprovar que possuem autorização para trabalhar em território nacional.

III.4. Os candidatos deverão preencher os campos do requerimento de inscrição considerados essenciais e obrigatórios, sob pena de serem eliminados do PSS.

III.5. Os candidatos deverão providenciar o pagamento de taxa de inscrição para cada inscrição efetivada no sistema, conforme os seguintes valores:

III.5.1. Nível Fundamental: **R\$ 20,00** (vinte reais).

III.5.2. Nível médio: **R\$ 30,00** (trinta reais).

III.5.3. Nível superior: **R\$ 40,00** (quarenta reais).

III.6. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado mediante **depósito ou transferência bancária**, à conta específica abaixo:



**Credor:** Agência Amazonense de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental

**CNPJ:** 13.272.780/0001-70

**Banco:** Bradesco

**Agência:** 3739-7

**Conta-corrente:** 68.387-6.

III.6.1. Reitera-se que o sistema de PSS usado pela AADESAM **não emite boleto bancário** para o pagamento da referida taxa.

III.6.2. Serão aceitos também pagamento da taxa de inscrição mediante transferência bancária realizada por terceiros.

III.7. As inscrições efetuadas somente serão mantidas como efetivadas após a comprovação de pagamento ou do deferimento da solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição, procedimento a ser realizado na fase de envio da documentação, conforme as **Recomendações para o envio de documentações por e-mail - Anexo III** deste Edital.

III.7.1. A falta da comprovação do pagamento implicará a eliminação sumária do(a) candidato(a) no PSS, salvo no caso de ter sido isentado(a) do referido procedimento, em conformidade com o **Capítulo IV** do Edital.

III.7.2. O comprovante de pagamento deverá ser enviado juntamente com a documentação quando convocado pela CPSS através da publicação da Lista de Convocados conforme **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital, ao endereço de e-mail a ser informado. O envio a e-mail diverso não será contemplado pela CPSS.

III.7.3. Os candidatos deverão ter especial atenção às **Recomendações para o pagamento da taxa de inscrição**, conforme disposto no **Anexo IV** deste Edital.

III.8. O(a) candidato(a) poderá se inscrever em mais de um cargo, devendo, portanto, efetuar o pedido de isenção para cada vaga pleiteada ou efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor correspondente a cada vaga pleiteada, conforme **item III.5** deste Capítulo.

III.9. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado no período informado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital.

III.9.1 Caso tenha efetuado o pagamento/transferência fora do prazo citado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital, o(a) candidato(a) será eliminado(a) deste PSS.



III.10. Antes de realizar a solicitação de inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para os cargos/especialidades aos quais deseja concorrer.

III.10.1. O candidato(a) deverá observar se obedece aos requisitos legais de atuação no Estado do Amazonas junto ao Conselho Profissional correlato à função, se necessário.

III.10.2. O candidato(a) deverá ter disponibilidade para deslocamento dos municípios do interior para a capital.

III.11. No sistema de inscrição, o(a) candidato(a) deverá optar pelos cargos/especialidades aos quais deseja concorrer.

III.12. Caso o(a) candidato(a) seja classificado(a) em mais de um cargo, quando da sua convocação para admissão, deverá optar, por escrito, pelo cargo para o qual deseja ser contratado(a).

III.13. Caso a vaga disponibilizada não seja de horário integral, o(a) candidato(a) poderá ser admitido(a), desde que haja compatibilidade de horários com o seu atual emprego e que não ultrapasse o limite da jornada de trabalho celetista. Caso a vaga disponibilizada seja de horário integral, o(a) candidato(a) classificado(a) deverá desligar-se do seu atual emprego, para atuação somente na AADESAM.

III.14. O(a) candidato(a) convocado(a), caso seja servidor(a) público(a) de qualquer espécie de quaisquer dos poderes dos entes federativos, somente deverá ser contratado(a) caso esteja enquadrado(a) nas hipóteses de acumulação remunerada de cargos, nos termos previstos na Constituição Federal, em seu art. 37, inciso XVI.

III.15. A AADESAM não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento dos meios de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferências de dados.

III.16. O(a) candidato(a) deverá guardar os comprovantes de solicitação de inscrição e de pagamento (transferência) de taxa de inscrição, que servirão como provas para fins de participação no PSS.

III.17. Será eliminado(a) do PSS, dentre outras situações, o(a) candidato(a) que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos obrigatórios estabelecidos no **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

III.18. Realizada a inscrição, o sistema admitirá pedidos de inclusão, alteração ou exclusão de informação até o prazo de encerramento das inscrições.



III.18.1. O(a) candidato(a) que iniciar uma edição de inscrição deverá se certificar de que concluiu com êxito o procedimento, sob pena de não ter a sua inscrição editada registrada pelo sistema do PSS.

III.19. O(a) candidato(a) é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e omissões no preenchimento deste documento.

III.20. Verificada, a qualquer tempo, que a solicitação de inscrição não atende a todos os requisitos fixados no Edital, a mesma será automaticamente cancelada.

III.21. Os pedidos de esclarecimento ou de impugnação do edital deverão ser encaminhados no período informado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital, em meio eletrônico, para o e-mail [cpss@adesam.org.br](mailto:cpss@adesam.org.br).

III.22. Os eventuais pedidos de impugnação não terão efeito suspensivo.

III.23. Em hipótese alguma, a taxa de inscrição será devolvida ao(à) candidato(a).

#### **CAPÍTULO IV - DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

IV.1. A AADESAM isentará do pagamento da taxa de inscrição aos candidatos devidamente inscritos cuja renda mensal seja igual ou inferior a três salários mínimos, aqueles que se encontram desempregados, os autônomos ou dependentes economicamente de responsável legal.

IV.2. São considerados hipossuficientes o(a) candidato(a) que estiver nas seguintes condições não cumulativas:

IV.2.1. Ser trabalhador com renda mensal bruta igual ou inferior a três salários mínimos;

IV.2.2. Estar desempregado;

IV.2.3. Trabalhador autônomo e/ou dependente econômico de responsável legal cuja renda mensal seja igual ou inferior a três salários mínimos;

IV.2.4. Ser doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde;

IV.2.5. Ser doador de sangue;

IV.2.6. Ser doadora de leite materno.

IV.3. A solicitação da isenção do pagamento da taxa de inscrição será realizada, exclusivamente, por e-mail, a qual deverá ser enviada para [isencao@adesam.org.br](mailto:isencao@adesam.org.br),



mediante preenchimento do formulário de isenção e assinado pelo(a) candidato(a), conforme **Formulário de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição – Anexo V** deste edital, disponível em formato editável no site oficial da AADESAM.

IV.4. O período para envio dos pedidos de isenção ocorrerá dentro do prazo estabelecido no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital.

IV.5. As informações e documentos comprobatórios prestados na solicitação de isenção são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

IV.6. Não será aceito pedido de isenção de taxa de inscrição encaminhado por via postal, via fax, via requerimento administrativo, ou, ainda, fora do prazo.

IV.7. Caso o(a) candidato(a) tenha efetuado mais de um pedido de isenção, deverá enviar um de cada vez e não todos juntos em um único e-mail, sob pena de não serem recebidos e, por conseguinte, apreciados pela CPSS.

IV.8. Após o preenchimento do pedido de isenção, o(a) candidato(a) deverá providenciar o seu envio por e-mail, conforme **item IV.3**, junto aos documentos de identidade, comprovante de inscrição e os que comprovem o motivo do pedido de isenção, estes na forma do **item IV.10**, e, exclusivamente, em **formato .pdf**.

IV.8.1. Para fins comprobatórios do item acima, será considerado apenas o último e-mail recebido.

**IV.8.2 Serão desconsiderados os e-mails que não indiquem a que candidato se refere.**

IV.9. Para aqueles documentos enviados que estiverem ilegíveis, rasurados, compactados (**formato .zip., .rar, ou semelhantes**) ou por algum motivo a Comissão de Avaliação não consiga visualiza-los ou baixa-los, o(a) candidato(a) terá seu pedido de isenção indeferido atendendo ao **Item 5 deste Capítulo**.

IV.10. São comprovantes de hipossuficiência, de acordo com a situação de cada candidato(a):

SITUAÇÃO	DOCUMENTAÇÃO
IV.10.1. Desempregado	Carteira de trabalho - cópias de páginas da carteira de trabalho que contenham fotografia, identificação e último contrato de trabalho, inclusive a página seguinte em branco ou não possuindo carteira de trabalho, declaração pessoal de desemprego.
IV.10.2. Empregado com renda mensal bruta igual ou inferior a três salários mínimos	Contracheques atualizados (últimos 3 meses).

IV.10.3. Trabalhador autônomo e/ou dependente econômico de responsável legal e/ou menor de idade com renda igual ou inferior a três salários mínimos.	Declaração de renda expedida pelo requerente ou responsável legal e RG do responsável legal.
IV.10.4. Doador de medula óssea.	Declaração emitida por entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde.
IV.10.5. Doador de sangue.	Comprovação de doação de sangue pelo menos uma vez a cada seis meses durante os últimos dois anos.
IV.10.6. Doadora de leite materno.	Comprovante de doação de leite.

IV.11. **A declaração de renda** deverá ser preenchida de acordo com os modelos constantes no **Anexo VII** deste Edital, disponível em formato editável no site oficial da AADESAM.

IV.12. Para os fins deste PSS, o valor do salário mínimo é de **R\$1.100,00** (um mil e cem reais).

IV.13. A divulgação do resultado das análises das solicitações de isenção de pagamento da taxa de inscrição será realizada oficialmente no período descrito no **Cronograma de atividades - Anexo II** deste edital, no sítio eletrônico oficial da AADESAM.

IV.14. Outros meios de comunicação eventualmente utilizados por terceiros estranhos à AADESAM não serão considerados oficiais e, portanto, não gerarão em relação aos candidatos quaisquer deveres ou direitos.

IV.15. A AADESAM não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

IV.16. A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), podendo este responder administrativamente, inclusive, no caso de apresentação de informações inverídicas.

IV.17. No caso de indeferimento do pedido, o(a) candidato(a) deverá providenciar o pagamento da taxa de inscrição no período descrito no **Cronograma de atividades - Anexo II** deste edital, caso deseje permanecer no PSS.

## **CAPÍTULO V - DA FASE RECURSAL SOBRE O INDEFERIMENTO DO PEDIDO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

V.1. Após a divulgação do resultado acerca dos pedidos de isenção, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso de seu interesse, no prazo estipulado no

**Cronograma de atividades - Anexo II** deste edital, encaminhando o mesmo em meio digitalizado em formato .pdf para o e-mail [recurso.isencao@aadesam.org.br](mailto:recurso.isencao@aadesam.org.br).

V.2. No período de interposição de recurso contra decisão de indeferimento de pedido de isenção, não haverá a possibilidade de envio de documentação que deveria ter sido enviada no momento da solicitação do referido pedido de isenção a CPSS, ou seja, fora do período indicado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital.

V.3. Em caso de indeferimento do pedido de isenção, se o(a) candidato(a) não apresentar recurso, deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de depósito ou transferência bancária dentro do período descrito no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital, sob pena de ser automaticamente eliminado(a) do PSS.

V.4. São motivos para o indeferimento do pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição:

V.4.1. Omissão de informações;

V.4.2. Fraude e/ou falsificação de documentação;

V.4.3. Inclusão de documentação comprobatória fora do prazo estabelecido em Edital ou incompleta;

V.4.4. Não envio de toda a documentação necessária prevista no **item IV.9 do Capítulo IV** deste Edital; e

V.4.5. Apresentação de informações inverídicas.

## CAPÍTULO VI - DA AVALIAÇÃO

VI.1. Visando à verificação do perfil do(a) candidato(a) e sua adequação aos requisitos obrigatórios exigidos, sob pena de eliminação daqueles que não os preencherem, a seleção consistirá da análise e pontuação das informações prestadas no formulário de inscrição, considerando a somatória total da titulação, dos cursos de aperfeiçoamento e atualização e da experiência profissional, somente conforme pontuação a seguir:

### VI.1.1. Da Formação

VI.1.1.1. **Doutorado:** 4 (quatro) pontos por curso;

VI.1.1.2. **Mestrado:** 3,5 (três vírgula cinco) pontos por curso;

VI.1.1.3. **Especialização** com carga horária igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas concluídos no tempo máximo de 10 anos: 3 (três) pontos por curso;

VI.1.1.4. **Cursos de aperfeiçoamento e atualização** com carga horária igual ou superior a 30 (trinta) horas concluídos no tempo máximo de 10 anos: 0,5 (zero vírgula cinco) ponto por curso;



VI.1.1.5. Será limitado a inclusão de formação superior para os cargos de nível Fundamental, Médio e Técnico.

### **VI.1.2. Da Experiência Profissional**

VI.1.2.1. Experiência profissional (em anos): 2,00 (dois) pontos por ano completo.

VI.1.2.2. A experiência total mínima para fins de pontuação técnica deste PSS será de 12 (doze) meses, sob pena de eliminação do(a) candidato(a).

VI.1.2.3. Poderão ser inseridas no sistema experiências profissionais mínimas de 6 (seis) meses.

VI.1.2.4. Este Edital limitará a experiência profissional total em até dez anos.

### **VI.2. O sistema limitará a inclusão de até:**

VI.2.1. 10 (dez) cursos para **Doutorado**;

VI.2.2. 10 (dez) cursos para **Mestrado**;

VI.2.3. 10 (dez) cursos para **Especializações** igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas concluídos no tempo máximo de 10 (dez) anos;

VI.2.4. 10 (dez) cursos para cursos com carga horária acima de 30 (trinta) horas concluídos no tempo máximo de 10 (dez) anos;

VI.2.5. 10 (dez) experiências profissionais.

VI.3. O(a) candidato(a) que indicar mais de uma experiência profissional relativa ao mesmo período, somente terá uma delas computada.

VI.4. Não será computado como experiência profissional o tempo de estágio, trabalho voluntário, tampouco nenhuma atividade remunerada por bolsa de qualquer espécie.

VI.4.1. Caso essas sejam a única experiência apresentada pelo(a) candidato(a), este será eliminado(a) do PSS.

VI.5. Não serão computados para fins de pontuação a titulação, os cursos de aperfeiçoamento e atualização e a experiência profissional que não estejam relacionados diretamente às características da vaga dispostas no **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

VI.6. Para comprovação de conclusão de curso de especialização, mestrado ou doutorado, bem como de curso de aperfeiçoamento e atualizações, serão aceitos, além do **certificado/diploma** do mesmo, **declarações ou atestados oficiais de conclusão do curso**, em que constem necessariamente o nome do(a) candidato(a), da instituição, do referido curso e a carga horária correspondente.

VI.7. Para comprovação de experiência profissional somente será aceito documento que contenha o cargo e o período exercido, com o nome do(a) candidato(a) e do respectivo empregador.



VI.8. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado, para fins de pontuação neste PSS, quando traduzido para a língua portuguesa por Tradutor Público Juramentado e convalidado por instituição competente, bem como validado por instituição de nível superior reconhecida pelo MEC.

VI.9. Será eliminado(a) do PSS o(a) candidato(a) que não enviar a Declaração do Candidato, conforme **ANEXO X**.

VI.10. Será eliminado(a) do PSS o(a) candidato(a) que não alcançar a pontuação mínima de 50% (cinquenta por cento) da pontuação do(a) candidato(a) classificado em primeiro lugar na lista de classificados do respectivo cargo.

## **CAPÍTULO VII - DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO INICIAL**

VII.1. Será publicada no sítio eletrônico oficial da AADESAM a **Lista de Inscritos**, contendo todos os candidatos devidamente inscritos no certame, de acordo com o **Cronograma de Atividades - Anexo II**, deste Edital.

VII.2. Os candidatos deverão consultar a publicação da **Lista de Convocados** no sítio eletrônico oficial desta AADESAM, a qual indicará o nome dos candidatos que deverão providenciar o envio dos documentos de identificação e de pontuação técnica que certificará as informações inseridas (declaradas) no sistema de inscrição.

VII.3. A **Lista de Convocados** indicará os endereços eletrônicos para os quais os candidatos deverão enviar a documentação pertinente a cada cargo.

VII.4. No período descrito no **Cronograma de Atividades – Anexo II** deste Edital, os candidatos convocados deverão enviar, exclusivamente em **formato .pdf**, a documentação de identificação e de pontuação técnica informados no ato da inscrição devidamente digitalizados, conforme **Quadro de Cargos - Anexo I** e **Lista de documentos, Anexo VI** deste Edital, para o endereço eletrônico a ser publicado por ocasião da **Lista de Convocados**.

VII.4.1. Para fins comprobatórios do item acima, será considerado apenas o último e-mail recebido.

**VII.4.2 Serão desconsiderados os e-mails que não indiquem a que candidato se refere.**

VII.5. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o envio da documentação obrigatória de pontuação técnica atendendo as **Recomendações para o envio de documentos por e-mail - Anexo III**.

VII.5.1. Para aqueles documentos enviados que estiverem ilegíveis, rasurados, compactados (**formato .zip., .rar, ou semelhantes**) ou por algum motivo a Comissão



de Avaliação não consiga visualiza-los, estes serão desconsiderados para fins de avaliação, implicando diminuição da pontuação ou eliminação do(a) candidato(a) do PSS.

VII.6. A CPSS verificará os documentos enviados pelos candidatos, validando-os para fins de estabelecimento da pontuação técnica.

VII.7. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos, de acordo com avaliação dos dados inscritos e computados pelo sistema.

VII.8. Caso o(a) candidato(a) tenha efetuado mais de uma inscrição, deverá enviar a documentação correspondente ao cargo individualmente para o endereço eletrônico apontado na **Lista de Convocados**, e não todos juntos em um único e-mail, sob pena de não ser recebida e, por conseguinte, apreciada pela CPSS.

VII.9. O não envio da documentação no período descrito no **Cronograma de Atividades - Anexo II**, deste Edital, o(a) candidato(a) será desclassificado(a) do PSS.

VII.10. Caso o(a) candidato(a) convocado(a) deixe de comprovar o atendimento a requisito obrigatório, este será eliminado(a) do PSS.

VII.11. Caso o(a) candidato(a) convocado(a) deixe de apresentar documento facultativo, que influencie na classificação, terá a pontuação inicial alterada, com a desclassificação do item no sistema.

VII.12. Para os casos de inconsistências de informações inseridas no ato da inscrição com os documentos enviados, o item declarado estará sujeito a alteração ou eliminação, a depender de sua obrigatoriedade.

VII.13. Serão convocadas para **envio da documentação**, de acordo com a classificação verificada no sistema:

CARGO	AMPLA PARTICIPAÇÃO	PCD
01 – Ajudante de Caminhão	200	-
02 – Assistente Administrativo	20	40
03 – Assistente Administrativo (Logística)	40*	40
04 – Engenheiro Agrônomo – Apuí	20	-
05 – Engenheiro Civil	20*	20*
06 – Engenheiro de Pesca (Presidente Figueiredo)	20*	20





07 – Engenheiro de Pesca (Benjamin Constant)	20	-
08 – Engenheiro de Pesca (Parintins)	20	-
09 – Engenheiro Florestal	20	-
10 – Médico Veterinário	20*	20
11 – Técnico Agropecuário	20	-
12 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – Humaitá	20	-
13 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – Pres. Figueiredo	40	-
14 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) - Beruri	20	-
15 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – St. Antônio do Içá	20	-
16 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) - Carauari	20	-
17 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – Benjamin Constant	20	-
18 – Analista Técnico (Logística)	20*	20
19 – Analista Técnico (Agropecuária)	20*	20
20 – Assistente Social	20	-
21 - Pedagogo	20	-
22 – Técnico em Agroecologia Indígena – Itamarati	20	-
23 – Técnico em Agroecologia Indígena - Eirunepé	20	-
24 – Técnico em Agroecologia Indígena – Barcelos	20	-
25 – Técnico em Agroecologia Indígena – Boca do Acre	20	-
26 – Técnico em Agroecologia Indígena – Lábrea	20	-
27 – Técnico em Agroecologia Indígena – Manicoré	20	-
28 – Técnico em Agroecologia Indígena – Humaitá	20	-
29 – Técnico em Agroecologia Indígena – Atalaia do Norte	20	-
30 – Técnico em Agroecologia Indígena – Santo Antônio do Içá	20	-
31 – Técnico em Agroecologia Indígena – Barreirinha	20	-
32 – Técnico em Pesca – Manaus	20*	20





<b>33 – Técnico em Pesca – Manacapuru</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>34 – Técnico em Pesca – Itacoatiara</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>35 – Técnico em Pesca – Parintins</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>36 – Técnico em Pesca – Barcelos</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>37 – Técnico em Pesca – Coari</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>38 – Técnico em Pesca – Tefé</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>39 – Técnico em Pesca – Marãã</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>40 – Técnico em Pesca – Fonte Boa</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>41 – Técnico em Pesca – Tabatinga</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>42 – Profissional Superior Especializado</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>43 – Primeiro Emprego</b>	<b>100</b>	<b>40</b>

\*Cargos apenas para formação de Cadastro Reserva

## CAPÍTULO VIII – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

VIII.1. Em caso de empate entre dois ou mais candidatos, serão empregados rigorosamente os seguintes critérios para o desempate:

VIII.1.1. O(a) candidato(a) que tiver a maior idade;

VIII.1.2. O(a) candidato(a) com a maior pontuação na experiência profissional;

VIII.1.3. O(a) candidato(a) com a maior pontuação na titulação acadêmica; e

VIII.1.4. O(a) candidato(a) com a maior pontuação nos cursos de aperfeiçoamento e atualização.

## CAPÍTULO IX – DA CLASSIFICAÇÃO PARCIAL

IX.1. Após a realização da fase de avaliação documental, a CPSS publicará no sítio eletrônico oficial da AADESAM a **Lista Preliminar**, que conterà a classificação dos candidatos que atenderam aos requisitos mínimos de participação no certame.

## CAPÍTULO X – DA FASE RECURSAL QUANTO À CLASSIFICAÇÃO PARCIAL

X.1. Será garantido ao(à) candidato(a) o direito de recurso quanto ao seu resultado individual de classificação, após a fase de avaliação documental. Para tal, recomenda-se a utilização do **modelo de Recurso de Classificação/Avaliação - Anexo VIII** deste Edital.



X.1.1. No período de interposição de recurso contra decisão da **Lista Preliminar** da avaliação, não haverá a possibilidade de envio de documentação que deveria ter sido enviada no momento da convocação, ou seja, fora do período indicado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital

X.2. O recurso deverá ser enviado para [recurso.avaliacao@aadesam.org.br](mailto:recurso.avaliacao@aadesam.org.br) no período indicado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital.

X.3. Caberá ao Presidente da CPSS analisar o recurso acerca da classificação parcial apresentado pelo(a) candidato(a), em até 2 (dois) dias úteis.

X.4. O recurso interposto fora do prazo estabelecido no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital, não será conhecido.

X.5. Não serão recebidos pedidos de reconsideração de recursos indeferidos.

X.6. Caso haja deferimento de recurso recebido e conhecido, deverá ocorrer alteração na classificação dos candidatos.

X.7. O resultado, deferimentos e indeferimentos dos recursos quanto a classificação serão enviados para o e-mail individual de cada candidato(a) recorrente.

## CAPÍTULO XI – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

XI.1. Após o esgotamento da fase recursal disposta no **Capítulo X**, será publicado no site oficial da AADESAM a **Lista Final de Classificados**.

XI.2. De acordo com a classificação final serão convocados para a contratação, com exceção dos cargos com (\*) que serão **exclusivamente** para formação de Cadastro Reserva:

CARGO	AMPLA PARTICIPAÇÃO	PCD
01 – Ajudante de Caminhão	10	-
02 – Assistente Administrativo	1	2
03 – Assistente Administrativo (Logística)	2*	2
04 – Engenheiro Agrônomo – Apuí	1	-
05 – Engenheiro Civil	1*	1*
06 – Engenheiro de Pesca (Presidente Figueiredo)	1*	1
07 – Engenheiro de Pesca (Benjamin Constant)	1	-



08 – Engenheiro de Pesca (Parintins)	1	-
09 – Engenheiro Florestal	1	-
10 – Médico Veterinário	1*	1
11 – Técnico Agropecuário	1	-
12 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – Humaitá	1	-
13 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – Pres. Figueiredo	2	-
14 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) - Beruri	1	-
15 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – St. Antônio do Içá	1	-
16 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) - Carauari	1	-
17 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – Benjamin Constant	1	-
18 – Analista Técnico (Logística)	1*	1
19 – Analista Técnico (Agropecuária)	1*	1
20 – Assistente Social	1	-
21 - Pedagogo	1	-
22 – Técnico em Agroecologia Indígena – Itamarati	1	-
23 – Técnico em Agroecologia Indígena - Eirunepé	1	-
24 – Técnico em Agroecologia Indígena – Barcelos	1	-
25 – Técnico em Agroecologia Indígena – Boca do Acre	1	-
26 – Técnico em Agroecologia Indígena – Lábrea	1	-
27 – Técnico em Agroecologia Indígena – Manicoré	1	-
28 – Técnico em Agroecologia Indígena – Humaitá	1	-
29 – Técnico em Agroecologia Indígena – Atalaia do Norte	1	-
30 – Técnico em Agroecologia Indígena – Santo Antônio do Içá	1	-
31 – Técnico em Agroecologia Indígena – Barreirinha	1	-
32 – Técnico em Pesca – Manaus	1*	1
33 – Técnico em Pesca – Manacapuru	1	-





<b>34 – Técnico em Pesca – Itacoatiara</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>35 – Técnico em Pesca – Parintins</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>36 – Técnico em Pesca – Barcelos</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>37 – Técnico em Pesca – Coari</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>38 – Técnico em Pesca – Tefé</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>39 – Técnico em Pesca – Marãã</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>40 – Técnico em Pesca – Fonte Boa</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>41 – Técnico em Pesca – Tabatinga</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>42 – Profissional Superior Especializado</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>43 – Primeiro Emprego</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

**\*Cargos apenas para formação de Cadastro Reserva**

XI.3. Os candidatos posicionados além das vagas ofertadas automaticamente ocuparão o **CADASTRO RESERVA**.

XI.4. Em nenhuma hipótese será recebido recurso contra a **Lista Final de Classificados e Cadastro de Reserva**.

## **CAPÍTULO XII - DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

XII.1. O(a) candidato(a) classificado(a) no PSS será contratado(a) atendidas as seguintes exigências:

XII.1.1. Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da sua contratação;

XII.1.2. Estar em dia com as suas obrigações eleitorais, estando em pleno gozo dos direitos políticos;

XII.1.3. Realização dos exames admissionais;

XII.1.4. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, a serem atestadas pelo Médico do Trabalho da AADESAM por ocasião da realização dos exames admissionais.

XII.1.5. Apresentar os documentos relacionados na lista de **documentos necessários a contratação**, conforme disposto na **Letra “c” do Anexo VI** deste Edital.

XII.1.6. Não seja cônjuge ou companheiro(a) ou tenham vínculos de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil com os membros da CPSS e sua autoridade nomeante, com colaborador que seja membro de diretoria executiva da AADESAM ou do órgão / entidade contratante.

XII.1.7. Não tenha sido declarado(a) inabilitado(a) para o exercício de cargo público por decisões administrativas ou judiciais.



XII.1.8. Não tenha sido condenado(a) por ato de improbidade administrativa, com a pena de proibição de contratar com o poder público.

XII.1.9. Apresentar todos os documentos, originalmente enviados de forma digital, em sua forma física (original e cópia);

XII.1.10. Cumprir as demais determinações deste Edital.

XII.2. O(a) candidato(a) aprovado(a) poderá, mediante expressa declaração, optar por não assumir a função para a qual fora classificado(a), devendo, neste caso, ser eliminado(a) do PSS.

## CAPÍTULO XIII - DO PRAZO DE VALIDADE

XIII.1. O prazo de validade deste PSS é de 2 (dois) anos, prorrogável por uma vez por igual período, a contar da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial do Estado do Amazonas.

## CAPÍTULO XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

XIV.1. Será considerado(a) eliminado(a) do PSS a candidato(a) que:

XIV.1.1. Usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais ou não agir com urbanidade no presente PSS;

XIV.1.2. Não comprovar, por ocasião da convocação para a contratação, os documentos requisitados na **Lista de documentos - Anexo VI** deste Edital;

XIV.2. Os pedidos de esclarecimento, impugnação e/ou recursos eventualmente apresentados pelos candidatos não terão efeito suspensivo.

XIV.3. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, Editais, respectivos anexos, e eventuais retificações, bem como os comunicados referentes a este PSS, os quais deverão ser divulgados no Diário Oficial do Estado do Amazonas, na imprensa e no sítio eletrônico oficial da AADESAM, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes do não envio de qualquer documentação.

XIV.4. A inexatidão das informações ou irregularidades constantes dos documentos enviados, por ocasião da convocação do(a) candidato(a) classificado(a), verificadas a qualquer tempo, eliminarão o(a) candidato(a) do presente PSS, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição, sem prejuízo das penalidades legais cabíveis.

XIV.5. A **minuta do contrato de trabalho** a ser assinado pelos candidatos é o disponibilizado no **Anexo IX** deste Edital.

XIV.6. As pessoas que tiverem sido desligadas a menos de 6 (seis) meses da AADESAM poderão se inscrever neste PSS. Entretanto, não poderão ser contratadas



novamente até o decurso do tempo em questão. Caso haja convocação dentro desse período, o candidato(a) deverá ser reposicionado ao final da fila.

XIV.7. Após a convocação para admissão no cargo pela Gestão de Recursos Humanos – GERH da AADESAM, seguindo a ordem da **Lista Final de Classificados e Cadastro de Reserva**, o(a) candidato(a) terá 5 (cinco) dias úteis para apresentação da documentação junto ao setor, seja pessoalmente ou através do seu bastante procurador, sob pena de ser considerado desistente e possibilitar a convocação do próximo colocado na referida Lista.

XIV.7.1. Recebida sua documentação pelo GERH-AADESAM, o colaborador terá 2 (dois) dias úteis para entrar em efetivo exercício, sob pena de não efetivar sua contratação e igualmente possibilitar a convocação do próximo colocado na referida Lista.

XIV.8. Os casos omissos serão decididos pelo Presidente da CPSS, após a emissão de parecer conclusivo da Consultoria Jurídica da AADESAM.

XIV.9. São anexos desse Edital:

- Anexo I** - Quadro de cargos;
- Anexo II** - Cronograma de Atividades;
- Anexo III** - Recomendações para envio documentos por e-mail
- Anexo IV** - Recomendações para o pagamento da taxa de inscrição
- Anexo V** - Formulário de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- Anexo VI** - Lista de documentos
- Anexo VII** - Modelo de declaração de renda
- Anexo VIII** - Modelo de recurso de classificação/avaliação;
- Anexo IX** - Minuta do contrato de trabalho
- Anexo X** - Declaração do candidato(a)

Manaus, **07** de **outubro** de 2021.

**Elaborado por:**

**HIAGO DIAS COSTA**  
Coordenador da CPSS

**KEROLAYNE ROSAS LIMA DE QUEIROZ**  
Coordenadora da CPSS

**Aprovado por:**

**JOSÉ NILMAR ALVES DE OLIVEIRA**  
Presidente da CPSS



**ANEXO I – QUADRO DE CARGOS**  
**EDITAL PSS Nº 009/2021/CPSS/AADESAM**

CARGO	ATRIBUIÇÕES	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REQUISITOS DESEJÁVEIS	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	LOCAL DE ATUAÇÃO	VAGAS – AC	VAGAS - PCD	TOTAL DE VAGAS
<b>CARGO 01 – Ajudante de Caminhão</b>	I - Carregar e descarregar produtos, mercadoria, materiais e/ou equipamentos nos locais indicados em geral do veículo, além de manusear, coletar e entregar mercadorias nos serviços de carga e descarga. II - Auxiliar o motorista na identificação de guias e roteiros, no recebimento e conferência dos documentos, bem como na organização, limpeza e conservação do local de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Fundamental Completo;</li> <li>• Experiência profissional no cargo requerido.</li> </ul>	-	R\$ 1.700,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Manaus	10	-	10
<b>CARGO 02 – Assistente Administrativo</b>	Executar serviços de apoio nas áreas de: recursos humanos, administração, finanças, logística e outras necessárias; atender a fornecedores e clientes, orientando a respeito das necessidades e/ou serviços prestados; ser responsável pelo arquivamento de documentos; e demais rotinas administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio completo;</li> <li>• Informática Básica;</li> <li>• Experiência profissional no cargo requerido.</li> </ul>	-	R\$ 1.400,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Manaus	1	2	3
<b>CARGO 03 – Assistente Administrativo (Logística)</b>	Executar serviços de apoio nas áreas de logística e outras necessárias; atender a fornecedores e clientes,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio completo;</li> <li>• Informática Básica;</li> </ul>	-	R\$ 1.400,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Manaus	2* (Cargo apenas para formação de	2	2

	orientando a respeito das necessidades e/ou serviços prestados; ser responsável pelo arquivamento de documentos; e demais rotinas do setor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiência profissional no cargo requerido</li> </ul>					Cadastro Reserva)		
<b>CARGO 04 – Engenheiro Agrônomo</b>	Analisar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem em condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita, determinando as técnicas de tratamento de solo e a elaboração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensino Superior completo em Agronomia;</li> <li>Registro Profissional no CREA;</li> <li>Experiência profissional no cargo requerido.</li> </ul>	-	R\$ 6.600,00	06H/D 30H/S	Apuí	1	-	1
<b>CARGO 05 – Engenheiro Civil</b>	Elaborar projetos de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários; e efetuar levantamento de custo da obra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensino Superior completo em Engenharia Civil;</li> <li>Registro Profissional no CREA;</li> <li>Experiência profissional no cargo requerido.</li> </ul>	-	R\$ 6.600,00	06H/D 30H/S	Manaus	1* (Cargo apenas para formação de Cadastro Reserva)	1* (Cargo apenas para formação de Cadastro Reserva)	-



<b>CARGO 06 – Engenheiro de Pesca (Presidente Figueiredo)</b>	Realizar estudos sobre a viabilização de implantação e infraestrutura pesqueira; analisar aspectos naturais da região, mercado consumidor, via de acesso e demais condições existentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo em Engenharia de Pesca;</li> <li>• Registro Profissional no CREA;</li> <li>• Experiência profissional no cargo requerido na área do projeto.</li> </ul>	-	R\$ 6.600,00	06H/D 30H/S	Presidente Figueiredo	1* (Cargo apenas para formação de Cadastro Reserva)	1	1
<b>CARGO 07 – Engenheiro de Pesca (Benjamin Constant)</b>						Benjamin Constant	1	-	1
<b>CARGO 08 – Engenheiro de Pesca (Parintins)</b>						Parintins	1	-	1
<b>CARGO 09 – Engenheiro Florestal</b>	Assessorar a execução de ações/atividades voltadas para a área florestal, relacionados aos serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural, utilizando metodologias próprias dentro das áreas de suas competências no âmbito do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior Completo em Engenharia Florestal;</li> <li>• Registro no Órgão de Competência da Classe Profissional-CREA;</li> <li>• Experiência Profissional no cargo requerido.</li> </ul>	-	R\$ 6.600,00	06H/D 30H/S	Jutai	1	-	1



<b>CARGO 10 – Médico Veterinário</b>	Assessorar a execução de ações/atividades voltadas à zoonosidade, relacionadas a área de Defesa Agropecuária, utilizando metodologias próprias dentro das áreas de suas competências.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo em Medicina Veterinária;</li> <li>• Registro no Órgão de Competência da Classe Profissional - CRMV;</li> <li>• Experiência profissional na função requerida.</li> </ul>	-	R\$ 4.728,00	06H/D 30H/S	Boca do Acre	1* (Cargo apenas para formação de Cadastro Reserva)	1	1
<b>CARGO 11 – Técnico Agropecuário</b>	Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores acerca de assuntos pertinentes à área.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Técnico em Agropecuária</li> <li>• Ensino Médio completo;</li> <li>• Registro Profissional no CREA;</li> <li>• Experiência profissional no cargo requerido.</li> </ul>	-	R\$ 2.452,50 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Anori	1	-	1
<b>Cargo 12 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – Humaitá</b>	Controlar e organizar os processos administrativos pertinentes às atividades executadas em cada área ou departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo;</li> <li>• Informática Básica;</li> <li>• Experiência profissional no</li> </ul>	-	R\$ 2.500,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Humaitá	1	-	1
<b>Cargo 13 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – Pres. Figueiredo</b>						Pres. Figueiredo	2	-	2



Cargo 14 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) - Beruri		cargo requerido.				Beruri	1	-	1
Cargo 15 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – St. Antônio do Içá						St. Antônio do Içá	1	-	1
Cargo 16 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) - Carauari						Carauari	1	-	1
Cargo 17 – Analista Técnico (Recurso Pesqueiro) – Benjamin Constant						Benjamin Constant	1	-	1
Cargo 18 – Analista Técnico (Logística)	Controlar e organizar os processos administrativos pertinentes às atividades executadas em cada área ou departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo;</li> <li>• Informática Básica;</li> <li>• Experiência profissional no cargo requerido.</li> </ul>	-	R\$ 2.500,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Manaus	1*	(Cargo apenas para formação de Cadastro Reserva)	1
Cargo 19 – Analista Técnico (Agropecuária)	Controlar e organizar os processos administrativos pertinentes às atividades executadas em cada área ou departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo;</li> <li>• Informática Básica;</li> <li>• Experiência profissional no cargo requerido.</li> </ul>	-	R\$ 2.500,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Caapiranga	1*	(Cargo apenas para formação de Cadastro Reserva)	1



<b>CARGO 20 – Assistente Social</b>	Desenvolver sua rotina de atividades conforme definido no plano de trabalho e planejamento das ações, com vistas ao cumprimento de metas e prazos determinados, conforme área de atuação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo em Serviço Social;</li> <li>• Experiência profissional no cargo requerido.</li> <li>• Registro profissional CRESS.</li> </ul>	-	R\$ 2.200,00	06H/D 30H/S	Manaus	1	-	1
<b>CARGO 21 - Pedagogo</b>	Implementar, avaliar e coordenar o desenvolvimento de planos pedagógicos/institucionais; auxiliar na docência de cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino, previstos no projeto; viabilizar o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre as instituições de ensino, comunidades e demais envolvidos, dentre outras atividades correlatas ao cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo em Pedagogia;</li> <li>• Experiência profissional no cargo requerido na área do projeto.</li> </ul>	-	R\$ 1.761,00	06H/D 30H/S	Manaus	1	-	1
<b>CARGO 22 – Técnico em Agroecologia Indígena – Itamarati</b>	I – Atuar no desenvolvimento de ações integradas, unindo a preservação e conservação de recursos naturais à sustentabilidade social e econômica dos sistemas produtivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio Completo / Técnico nas áreas de Agricultura, Florestal, Ambiental, Agroecologia, Agropecuária e Zootecnia;</li> </ul>	-	R\$ 2.500,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Itamarati	1	-	1
<b>CARGO 23 – Técnico em Agroecologia Indígena - Eirunepé</b>	II - Prestar assistência técnica à propriedade agroecológica e aplicar práticas sustentáveis no					Eirunepé	1	-	1



CARGO 24 – Técnico em Agroecologia Indígena – Barcelos	<p>manejo de conservação do solo e da água;</p> <p>III - Atuar na utilização dos recursos sustentáveis para elaboração relatórios, laudos, pareceres e perícias e avaliações ambientais nas áreas de preservação ambiental.</p> <p>IV - Auxiliar no planejamento, organização e monitoramento das atividades de exploração e manejo do solo, das matas e das florestas de acordo com suas características, com as alternativas de otimização dos fatores climáticos e seus efeitos no crescimento e desenvolvimento das plantas e dos animais.</p> <p>V - Colocar em prática técnicas e tecnologias de conservação e armazenamento da matéria-prima e do processamento dos produtos agroecológicos.</p> <p>VI - Auxiliar no controle do uso e manutenção de máquinas, equipamentos, ferramentas e instalações e na organização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência profissional no cargo requerido;</li> <li>• Apresentação do Rani (Registro Administrativo de Nascimento de Indígena).</li> </ul>				Barcelos	1	-	1
CARGO 25 – Técnico em Agroecologia Indígena – Boca do Acre			Boca do Acre	1	-	1			
CARGO 26 – Técnico em Agroecologia Indígena – Lábrea			Lábrea	1	-	1			
CARGO 27 – Técnico em Agroecologia Indígena – Manicoré			Manicoré	1	-	1			
CARGO 28 – Técnico em Agroecologia Indígena – Humaitá			Humaitá	1	-	1			
CARGO 29 – Técnico em Agroecologia Indígena – Atalaia do Norte			Atalaia do Norte	1	-	1			
CARGO 30 – Técnico em Agroecologia Indígena – Santo Antônio do Içá			Santo Antônio do Içá	1	-	1			



CARGO 31 – Técnico em Agroecologia Indígena – Barreirinha						Barreirinha	1	-	1
CARGO 32 – Técnico em Pesca – Manaus	Apoiar a execução de ações /atividades voltadas à aquicultura e pesca, nos serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio Técnico em Recursos Pesqueiros;</li> <li>• Registro no Órgão de Competência da Classe Profissional-CREA;</li> <li>• Experiência Profissional no cargo requerido.</li> </ul>	-	R\$ 2.452,50 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Manaus	1*	1	1
CARGO 33 – Técnico em Pesca – Manacapuru						Manacapuru	1	-	1
CARGO 34 – Técnico em Pesca – Itacoatiara						Itacoatiara	1	-	1
CARGO 35 – Técnico em Pesca – Parintins						Parintins	1	-	1
CARGO 36 – Técnico em Pesca – Barcelos						Barcelos	1	-	1
CARGO 37 – Técnico em Pesca – Coari						Coari	1	-	1
CARGO 38 – Técnico em Pesca – Tefé						Tefé	1	-	1
CARGO 39 – Técnico em Pesca – Maraã						Maraã	1	-	1
CARGO 40 – Técnico em						Fonte Boa	1	-	1



Pesca – Fonte Boa									
CARGO 41 – Técnico em Pesca – Tabatinga						Tabatinga	1	-	1
CARGO 42 – Profissional Superior Especializado	<p>I - Planejar, organizar e assessorar na execução e no desenvolvimento das ações/atividades técnicas especializadas e promover estudos e ações de integração entre a extensão e pesquisa;</p> <p>II - Projetar e construir modelos de gestão buscando soluções técnicas para o alcance dos objetivos propostos;</p> <p>III - Desenvolver projetos, pesquisa e tecnologia, objetivando a melhoria de processos técnicos e sua implementação para otimizar o funcionamento operacional, aumentando a eficiência e eficácia dos trabalhos;</p> <p>IV - Propor, executar e supervisionar análises e estudos técnicos, realizando pesquisas, observação local, utilizando organogramas, fluxogramas e outros recursos, para implantação ou aperfeiçoamento de sistemas e métodos, instrumentos, no apoio ao desenvolvimento de novas tecnologias e técnicas de conservação;</p>	<p>Ensino Superior completo; Registro Profissional; <b>Especialização na área de Humanas, preferencialmente ligadas à Administração, Economia ou Contabilidade.</b></p>	-	R\$ 6.400,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Manaus	1	1	2



	V - Elaborar notas técnicas e relatórios de acompanhamento e controle das atividades/ações pertinentes.								
<b>CARGO 43 – Primeiro Emprego</b>	Executar serviços administrativos pertinentes às atividades desenvolvidas em cada área ou departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio completo;</li> <li>• Informática Básica;</li> <li>• Não ter trabalhado de carteira assinada ou ter contrato de prestação de serviço, conforme apresentação da CTPS.</li> </ul>	-	R\$ 1.100,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Manaus	5	2	7

AC = Ampla Concorrência

PCD = Pessoa com Deficiência

\*Cargos voltados apenas formação de Cadastro Reserva



**ANEXO II – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES  
EDITAL DE PSS Nº 009/2021/AADESAM**

ITEM	ATIVIDADE	DATA PREVISTA
1	Publicação do Edital do PSS	07/10/2021
2	Período de impugnação e pedido de esclarecimentos do edital	07 a 10/10
3	Início das Inscrições	13/10
4	Período de envio dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de Inscrição	13 e 14/10
5	Publicação da lista preliminar de deferimentos e indeferimentos de pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição	18/10/2021
6	Período da fase recursal referente ao indeferimento dos pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição	18 a 19/10
7	Envio para o e-mail do resultado dos recursos quanto aos pedidos de isenção da taxa de inscrição para cada candidato(a) recorrente.	21/10/2021
8	Publicação Da Lista Final de Deferimentos e Indeferimentos dos Pedidos de Isenção de Pagamento de Taxa de Inscrição.	22/10/2021
9	Término das inscrições	24/10/2021
10	Término do prazo de pagamento da taxa de inscrição	25/10/2021
11	Publicação da lista de inscritos	25/10/2021
12	Publicação da lista de convocados para o envio dos documentos de pontuação técnica	26/10/2021
13	Período de envio dos documentos dos candidatos à CPSS	26 a 28/10
14	Publicação da lista preliminar	04/11/2021
15	Período da fase recursal referente ao resultado da avaliação documental	04 a 05/11
16	Envio dos resultados da fase recursal aos requerentes	09/11/2021
17	Publicação da lista final de classificados e cadastro reserva	10/11/2021
18	Data provável de Homologação do certame	12/11/2021

**Atenção:** Qualquer alteração neste Cronograma de Atividades será precedida de aviso no site da AADESAM.



**ANEXO III – RECOMENDAÇÕES PARA O ENVIO DE DOCUMENTOS POR E-MAIL  
EDITAL DE PSS Nº 009/2021/AADESAM**

I. Neste Processo Seletivo os documentos serão enviados a AADESAM em até 4 oportunidades após a inscrição do candidato(a) que deverá ser feita exclusivamente via internet no sistema <http://concursos.aades.am.gov.br/aadesInscricao/index>. Segue abaixo o detalhamento dessas etapas as orientações necessárias ao candidato(a):

**1. PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:**

a) Exclusivo para os candidatos que se enquadram nos requisitos descritos no **Capítulo IV** deste Edital;

b) O candidato(a) deverá preencher o formulário (**ANEXO V**) que melhor se adeque a sua condição, assiná-lo, digitalizá-lo e enviá-lo, juntamente com o comprovante de inscrição emitido pelo sistema de inscrição e o documento que comprove sua isenção conforme **item 10 do Capítulo IV**, em formato .pdf para o e-mail: [isencao@adesam.org.br](mailto:isencao@adesam.org.br) no prazo descrito no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital;

**2. Recurso contra o indeferimento do Pedido de isenção da taxa de inscrição, conforme Capítulo V** deste Edital;

a) O candidato(a) que desejar interpor recurso contra decisão da CPSS que indefere seu pedido de isenção da taxa de inscrição, deverá encaminhar o recurso, devidamente assinado e digitalizado, e em formato .pdf, de igual modo os anexos **conforme item 9 do Capítulo IV**, caso haja, para o e-mail: [recurso.isencao@adesam.org.br](mailto:recurso.isencao@adesam.org.br), no prazo descrito no **Cronograma de Atividades, Anexo II** deste Edital;

**3. Convocação para entrega de documentação declarada na ficha de inscrição (currículo):**

a) O candidato(a) convocado deverá encaminhar a ficha de inscrição e todos os documentos declarados, conforme **Lista de documentos - Anexo VI** do Edital, devidamente digitalizados e em formato .pdf, para o e-mail que corresponda ao cargo pretendido, conforme **LISTA DE CONVOCADOS** para o envio dos documentos de pontuação técnica, a ser publicada em data prevista no **Cronograma de atividades – Anexo II**;

**4. Recurso de Classificação:**

a) Ocorrerá após a avaliação da documentação enviada pelos candidatos convocados;

b) O candidato(a) que desejar interpor recurso da avaliação da CPSS, deverá encaminhar o recurso, devidamente digitalizado e em formato .pdf, de igual modo os anexos, caso haja, para o e-mail: [recurso.avaliacao@adesam.org.br](mailto:recurso.avaliacao@adesam.org.br), no prazo descrito no **Cronograma de Atividades, Anexo II** deste Edital;



No **Anexo VIII** deste Edital o candidato(a) terá um **modelo de recurso recomendado pela CPSS**;

## II. MODELOS DE TEXTO PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO VIA E-MAIL À CPSS:

### a) MODELO DE E-MAIL P/ PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Manaus, **XXXX** de **XXXXXXX** de 2020.

**Assunto do E-mail:** Pedido de Isenção da taxa de inscrição

A CPSS,

**Nome do Candidato(a):** **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**PSS Nº:** **XXXXXXXX**

**Cargo Pretendido:** **XXXXXXXX**

**Inscrição Nº:** **XXXXXXXX**

Prezados Senhores,

Encaminho em anexo os documentos relativos ao meu **Pedido de Isenção da taxa de inscrição** para apreciação dessa CPSS, conforme informações à epígrafe.

### b) MODELO DE E-MAIL P/ ENVIO DE RECURSO CONTRA O INDEFERIMENTO DO PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.

Manaus, **XXXXX** de **XXXXX** de 2020.

**Assunto do E-mail:** Recurso contra o indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição.

A CPSS,

**Nome do Candidato(a):**

**PSS Nº:** **XXXXXXXX**

**Cargo Pretendido:** **XXXXXXXX**

**Inscrição Nº:** **XXXXXXXX**

Prezados Senhores,

Encaminho em anexo os documentos relativos ao meu **Recurso contra o indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição** para apreciação dessa CPSS, conforme informações à epígrafe.



**c) MODELO DE E-MAIL PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA AVALIAÇÃO**

Manaus, **XX** de **XXXXXXXX** de 2020.

**Assunto do E-mail:** Documentação para Avaliação Técnica

A CPSS,

**Nome do Candidato(a):** **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**PSS Nº:** **XXXXXXXX**

**Cargo Pretendido:** **XXXXXXXX**

**Inscrição Nº:** **XXXXXXXX**

Prezados Senhores,

Encaminho em anexo os documentos para avaliação de pontuação técnica conforme **Lista de documentos - Anexo VI**, do Edital, para apreciação dessa CPSS, conforme informações à epigrafe.

**d) MODELO DE E-MAIL P/ ENVIO DE RECURSO DE CLASSIFICAÇÃO**

Manaus, **XX** de **XXXXXXXX** de 2020.

**Assunto do E-mail:** Recurso de Classificação

A CPSS,

**Nome do Candidato(a):** **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**PSS Nº:** **XXXXXXXX**

**Cargo Pretendido:** **XXXXXXXX**

**Inscrição Nº:** **XXXXXXXX**

Prezados Senhores,

Encaminho em anexo os documentos relativos ao meu **Recurso de Classificação - contra decisão de avaliação documental** para apreciação dessa CPSS, conforme informações à epigrafe.



**ANEXO IV – RECOMENDAÇÕES PARA O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
EDITAL DE PSS Nº 009/2021/CPSS/AADESAM**

1. Recomenda-se realizar primeiramente a sua inscrição no PSS no sistema [www.aades.am.gov.br](http://www.aades.am.gov.br), para depois efetivar o pagamento da taxa de inscrição e, ou, solicitar a isenção da taxa de inscrição;
2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado mediante **depósito ou transferência bancária**, à conta específica no **item 6** deste Anexo;
3. A transferência poderá ser feita por outra pessoa que não seja a inscrita.
4. Guarde o seu comprovante de transferência num local adequado e seguro, obrigatoriamente digitalizado em formato .pdf. Ele poderá ser solicitado em etapa posterior do processo seletivo, caso o candidato(a) seja convocado a apresentar documentação conforme Lista de Convocados publicada conforme Cronograma de Atividade, Anexo III deste edital.
  - 4.1. Não serão aceitos **prints** de tela de celular que não conste dados suficientes para que seja identificado o comprovante de pagamento sob pena de não conhecimento do pagamento da taxa e consequente eliminação.
5. A instituição bancária onde os valores serão recebidos é o Bradesco;
6. Dados para o pagamento da taxa de inscrição:

**Credor: Agência Amazonense de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental;**  
**CNPJ: 13.272.780/0001-70;**  
**Banco: Bradesco (237);**  
**Agência: 3739-7; e**  
**Conta-corrente: 68.387-6.**

7. Valores para as inscrições:
  - a) Nível Fundamental: **R\$20,00** (vinte reais);
  - b) Nível médio: **R\$ 30,00** (trinta reais).
  - c) Nível superior: **R\$ 40,00** (quarenta reais).
8. Caso o candidato(a) deseje realizar mais de uma inscrição, deverá efetivar uma transferência ou depósito bancário para cada inscrição.



9. Somente serão aceitos pagamentos efetuados no período descrito no **Cronograma de Atividades, Anexo II**, deste Edital.

10. Os casos omissos deverão ser analisados pontualmente pela CPSS, por meio de requerimento do candidato(a) interessado enviados para o e-mail [cpss@adesam.org.br](mailto:cpss@adesam.org.br).

11. Em caso de dúvida, contate-nos no e-mail: [atendimento@adesam.org.br](mailto:atendimento@adesam.org.br).



**ANEXO V – FORMULÁRIO DE PEDIDO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
EDITAL DE PSS Nº 009/2021/CPSS/AADESAM**

<b>Nome do(a) Candidato(a):</b>

<b>E-mail:</b>	<b>CPF:</b>
----------------	-------------

<b>Cargo:</b>	<b>Número de inscrição:</b>
---------------	-----------------------------

**Marque o motivo do pedido:**

10.1 - Desempregado

10.2 - Empregado com renda mensal bruta igual ou inferior a três salários mínimos

10.3 - Trabalhador autônomo e/ou dependente econômico de responsável legal e/ou menor de idade com renda igual ou inferior a três salários mínimos.

10.4 – Doador de medula ósea.

10.5 - Doador de sangue.

10.6 - Doadora de leite materno.

**Marque a opção que apresenta os anexos encaminhados:**

Comprovante de inscrição no PSS

Identidade e carteira de trabalho - cópias de páginas da carteira de trabalho que contenham fotografia, identificação e último contrato de trabalho, inclusive a página seguinte em branco ou não possuindo carteira de trabalho, declaração pessoal de desemprego.

Identidade e contracheques atualizados (últimos 3 meses).

Identidade e declaração de renda expedida pelo requerente ou responsável legal e RG do responsável legal.

Identidade e Comprovante de doador de medula ósea emitida por órgão do Ministério da Saúde.

Identidade e Comprovante de doação de sangue nos últimos dois anos.

Identidade e Comprovante de doação de leite materno.

Manaus, AM, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
NOME DO(A) CANDIDATO(A)  
ASSINATURA



**ANEXO VI – LISTA DE DOCUMENTOS**  
**EDITAL DE PSS Nº 009/2021/CPSS/AADESAM**

Srs.(as) Candidatos(as),

Cumprimentando-os(as) cordialmente, a Comissão de Processo Seletivo Simplificado - CPSS, apresenta a lista de documentos que deverão, em momento específico, ser digitalizados e enviados em formato .pdf através dos e-mails informados para cada situação, conforme **Anexo III – Recomendação para o envio de documentação por e-mail**.

**a) DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

**1. Documento de identificação.** São exemplos: RG, RNE, carteiras emitidas por conselhos profissionais, CNH e RANI.

**1.1 CPF:** dispensável se a identidade já dispuser a informação.

**2. Registro Profissional:** As carteiras emitidas pelos conselhos profissionais são obrigatórias para os cargos, conforme coluna de itens obrigatórios do **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

**3. Formação:** Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de graduação ou de nível técnico de formação profissional, quando exigível ao exercício da função, conforme coluna de itens obrigatórios do **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

**4. Cursos:** Certificados dos cursos relacionados ao cargo pretendido, conforme coluna de itens obrigatórios do **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

**5. Experiências profissionais:** Conforme **item 6 da letra “b” no Anexo VI** (dos documentos para a validação de pontuação técnica, quando houver).

**6. Declaração do candidato(a),** conforme **Anexo X** do Edital (item eliminatório, conforme disposto no subitem VL.9. do Edital).

**7.** Para os candidatos a vagas exclusivas para PCD, laudo médico atestando a sua CID (Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde).

**8. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição,** dispensada caso o candidato(a) tenha requerido a isenção do seu pagamento e obtido o correspondente deferimento.



## **b) DOS DOCUMENTOS PARA A VALIDAÇÃO DE PONTUAÇÃO TÉCNICA, QUANDO HOVER**

1. Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de doutorado.
2. Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de mestrado.
3. Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de graduação.
4. Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de especialização com carga horária superior a 360 (trezentos e sessenta) horas de duração.
5. Certificado/diploma de conclusão de curso de aperfeiçoamento e atualização com carga horária igual ou superior a 30 (trinta) horas de duração.
6. **Experiência Profissional.** São exemplos: folhas da carteira de trabalho (páginas que contenham a foto/número da CTPS e a experiência), contratos de prestação de serviços, assentamentos funcionais de servidores públicos ou militares e espelhos de consultas aos sistemas do INSS.

## **c) DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO**

Aproveita-se o ensejo para divulgar a lista de documentos que deverão ser apresentados pelos candidatos **no momento da convocação para a contratação**, após a divulgação da lista final de classificação no processo seletivo, caso o candidato(a) venha a ser novamente convocado:

- Curriculum Vitae (atualizado com endereço completo);
- Carteira de Identidade (civil e profissional);
- Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento ou declaração de Convivência Marital;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – original e cópia da página da foto e o verso;
- Título de Eleitor + Comprovante da última votação;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- PIS/PASEP (extrato da Caixa Econômica Federal / Banco do Brasil);
- Carteira Nacional de Habilitação (se necessária à função);
- Certificado Militar (sexo masculino);



- Exame Médico Admissional (fornecido pela AADES);
- Comprovante de Escolaridade/Graduação + Histórico Escolar;
- Comprovante de Conta Corrente – Banco Bradesco (Extrato Bancário);
- Comprovante de Residência (com CEP);
- Declaração de Imposto de Renda (última) ou Declaração de Bens da família;
- 01 (UMA) fotos 3x4 – original e recente;
- Inscrição no Órgão de Classe competente, conforme exigência do cargo + Comprovante de Quitação;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos ou inválidos de qualquer idade, necessária para o pagamento do salário-família;
- Caderneta de vacinação e comprovação escolar: até seis anos de idade caderneta de vacinação, e a partir dos sete anos idade, comprovação semestral de frequência à escola para pagamento do salário-família;
- Comprovante de Matrícula dos filhos menores de 14 anos.
- Documentos dos dependentes declarados para Imposto de Renda (RG /CPF/Certidão de nascimento e casamento em caso de cônjuge)

1 Certidão Negativa:

- Certidão Criminal e Civil (Tribunal Regional Federal 1ª Região – Trf)
- Certidão Criminal e Civil (Tribunal Regional Federal 1ª Região Trf) Juizado Especial
- Certidão Criminal e Civil (Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas-Tjam)
- Certidão Criminal e Civil (Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas – Tjam) Juizado Especial (FORUM APARECIDA) [ronaldo.amorim@tjam.jus.br](mailto:ronaldo.amorim@tjam.jus.br)
- Certidão de Crimes Eleitoral (Tribunal Superior Eleitoral-Tse)
- Certidão de Quitação Eleitoral (Tribunal Superior Eleitoral-Tse)
- Certidão Criminal (Tribunal Superior Militar- Tsm) para ambos os Sexos
- Certidão negativa Polícia Civil (Delegacia ou Pacs) [gecriminal.dpcc@gmail.com](mailto:gecriminal.dpcc@gmail.com)
- Certidão Polícia Federal.



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

## ANEXO VII – MODELOS DE DECLARAÇÃO DE RENDA EDITAL DE PSS Nº 009/2021/CPSS/AADESAM

### a) DECLARAÇÃO DE RENDA - TRABALHADOR INFORMAL

Eu, \_\_\_\_\_  
inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, RG  
nº \_\_\_\_\_ residente nesta cidade, à rua  
\_\_\_\_\_ bairro  
\_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_, CEP  
nº \_\_\_\_\_, declaro que possuo renda mensal no valor de R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) na  
condição de \_\_\_\_\_.  
Declaro, que as informações acima apresentadas são verdadeiras e de minha inteira  
responsabilidade.

Manaus, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

### b) MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA - DESEMPREGADOS

Eu, \_\_\_\_\_  
inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, RG nº  
\_\_\_\_\_ residente nesta cidade, à rua  
\_\_\_\_\_ bairro  
\_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado do  
\_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_, declaro que atualmente:  
( ) estou desempregado e não possuo nenhuma renda mensal; ou  
( ) não disponho no momento da minha CTPS para tal comprovação.  
Declaro, ainda, que as informações acima apresentadas são verdadeiras e de minha  
inteira responsabilidade.

Manaus, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante



**ANEXO VIII – MODELO DE RECURSO DE CLASSIFICAÇÃO/AVALIAÇÃO  
EDITAL DE PSS Nº 009/2021/CPSS/AADESAM**

**Nome do(a) Candidato(o):**

**Cargo:**

**Número de Inscrição:**

**Fato(s) verificado(s):**

**Fundamentação normativa ou jurídica:**

**Pedido:**

Manaus, AM, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
NOME DO(A) CANDIDATO(A)

ASSINATURA



**ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO DE TRABALHO  
EDITAL DE PSS Nº 009/2021/CPSS/AADESAM**

**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**

Pelo presente instrumento particular de CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO, de um lado, como EMPREGADOR, **AGÊNCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL – AADESAM**, CNPJ nº **13.272.780/0001-70**, com sede na Rua Major Gabriel, nº 1.721, Centro, CEP 69020-060, Cidade de Manaus/AM, e, de outro lado, como EMPREGADO (A), \_\_\_\_\_ (**NOME COMPLETO**), (**NACIONALIDADE**), (**ESTADO CIVIL**), RG nº (**XXXXX**) **ÓRGÃO EMISSOR/UF**, inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, CTPS nº \_\_\_\_\_ e Série nº \_\_\_\_\_/UF, residente e domiciliado (a) em (**ENDEREÇO**), CEP: \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_/AM, ajustam as cláusulas seguintes:

**DA FUNÇÃO E REMUNERAÇÃO**

**CLÁUSULA I** – O (A) empregado (a) é contratado (a) para a função de **CARGO**, mediante salário mensal de **R\$ VALOR (VALOR POR EXTENSO)**, pago até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente.

**Parágrafo único** – Durante a vigência deste contrato, o empregador abrirá uma conta bancária no Banco Bradesco S/A, em nome do (a) empregado (a), para que seja efetuado o depósito de sua remuneração mensal.

**DA JORNADA DE TRABALHO**

**CLÁUSULA II** – O (A) empregado (a) cumprirá jornada de trabalho de \_\_\_\_\_ horas diárias, com \_\_\_\_\_ minutos de intervalo para descanso ou refeições.

**Parágrafo Primeiro** – A duração do trabalho poderá exceder o limite legal ou convencionado, nos termos do art. 59 e 61 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

**Parágrafo Segundo** – O controle de frequência do (a) empregado (a) será feito através de registro de ponto manual, magnético ou digital, onde os respectivos horários de entrada e saída serão registrados, salvo as situações excludentes previstas no art. 62 da CLT.

**Parágrafo Terceiro** – Todos os empregados, independentemente da função, receberão um crachá pessoal e intransferível, o qual deverá ser utilizado para o ingresso nas dependências do empregador e/ou em seus respectivos locais de trabalho, devendo comunicar imediatamente à Gestão de Recursos Humanos – GERH a perda ou extravio do mesmo.



### **DO TERMO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA III** – O prazo do presente contrato será de \_\_\_\_ **meses**, a contar da data da assinatura deste instrumento em \_\_\_\_\_, e com termo final expressamente fixado em \_\_\_\_\_, podendo ser prorrogado uma única vez, não podendo ultrapassar o período de 02 (dois) anos, conforme determina o art. 445, da CLT. Findo o prazo contratual, o contrato será automaticamente rescindido, independente de qualquer notificação ou aviso.

### **DO LOCAL DE TRABALHO E TRANSFERÊNCIA**

**CLÁUSULA IV** – O (A) empregado (a) concorda com a prestação de serviço nas áreas de abrangência previstas no Plano de Trabalho do respectivo Projeto do empregador aceitando desde já prestar serviço no local da celebração deste contrato ou em qualquer outra cidade do Estado do Amazonas.

**Parágrafo Primeiro** – Uma vez designado o local de trabalho por ocasião da contratação, o (a) empregado (a) pode ser transferido (a) a qualquer tempo conforme necessidade do serviço, nos termos do artigo 469, da CLT.

### **DA RESPONSABILIDADE POR DANOS OU PREJUÍZOS**

**CLÁUSULA V** – O (A) empregado (a) deverá ressarcir ao empregador todos os danos ou prejuízos que causar resultantes de culpa, dolo, negligência, imprudência e imperícia.

**Parágrafo único** – O (A) empregado (a) autoriza o desconto da importância relativa ao ressarcimento descrito no *caput* desta cláusula, respeitando-se o disposto no artigo 462, § 1º, da CLT.

### **DOS DESCONTOS**

**CLÁUSULA VI** – O (A) empregado (a) não autoriza o empregador a descontar de sua folha de pagamento a contribuição sindical de sua categoria econômica ou profissional, conforme o artigo 578 e seguintes da CLT.

**CLÁUSULA VII** – O (A) empregado (a) autoriza o empregador a efetuar todos os demais descontos previstos em lei ou em contrato coletivo ou que por eles for determinado, do mesmo modo com relação aos valores correspondentes em casos de perda, desvio ou dano causado pelo (a) empregado (a) em equipamentos de segurança, materiais, ferramentas, máquinas, veículos, móveis, utensílios e ao estabelecimento em geral, por dolo ou mesmo imprudência, conforme disposto na CLÁUSULA V deste contrato.



## **DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**CLÁUSULA VIII** – São obrigações do empregador:

**I** – O empregador deverá pagar ao (à) empregado (a) os valores previstos na CLÁUSULA PRIMEIRA, dentro do prazo e da forma previamente indicada, a título salarial;

**II** – O empregador deverá fornecer todas as condições para que o (a) empregado (a) labore em ambiente de trabalho seguro, com boas condições sanitárias e com infraestrutura adequada à execução das atividades pelo (a) empregado (a);

**III** – O empregador, no ato de celebração deste contrato, ou em momento posterior destinado a este fim, deverá cientificar o (a) empregado (a) de todas as regras de condutas estabelecidas e políticas internas, devendo entregar uma cópia do regulamento interno, caso este exista;

**CLÁUSULA IX** – São obrigações do (a) empregado (a):

**I** – O (A) empregado (a) se compromete a executar as funções objeto do presente contrato, conforme as exigências, diretrizes e padrões exigidos pelo empregador, bem como realiza-las com empenho para o melhor desenvolvimento do trabalho, preservando a qualidade e os prazos pactuados;

**II** – O (A) empregado (a) se compromete a prestar ao empregador as informações necessárias sobre o andamento das atividades desenvolvidas;

**III** – O (A) empregado (a) deverá manter durante toda a vigência deste contrato, comportamento compatível com as normas de disciplina, da ética profissional e de segurança estabelecidas pela legislação brasileira e pelas normas internas da empresa, declarando estar ciente dos seus termos e condições;

**IV** – O (A) empregado (a) se compromete a utilizar adequadamente os equipamentos e materiais fornecidos pelo empregador, os quais devem ser utilizados apenas para os fins profissionais nos equipamentos por ele fornecido, desde que a verificação de e-mails corporativos até a delimitação do recebimento e envio de arquivos.

## **DA RESCISÃO ANTECIPADA**

**CLÁUSULA X** – Na presente modalidade de Contrato Individual de Trabalho por Prazo Determinado, a parte que decidir pela rescisão antecipada, deverá arcar com o respectivo ônus,



conforme artigos 479 e 480 da CLT. Ficando pactuado que quem der causa a Rescisão Antecipada do Contrato, indenizará a outra parte com o valor de 50% (cinquenta por cento) da remuneração dos dias que teria até o final do mesmo.

### **DA UTILIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO EMPREGADOR**

**CLÁUSULA VII** – É expressamente vedada a utilização, pelo (a) empregado (a), para finalidades particulares, de bens patrimoniais do empregador.

E, por estarem de pleno acordo com os termos supra as partes contratantes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus legítimos e legais efeitos.

Manaus/AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO EMPREGADOR OU PREPOSTO

Empregador

\_\_\_\_\_  
XXXXX

Empregado (a)



**ANEXO X – DECLARAÇÃO DO CANDIDATO  
EDITAL DE PSS Nº 009/2021/CPSS/AADESAM**

Eu, \_\_\_\_\_  
inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_ residente nesta cidade, à rua  
\_\_\_\_\_, bairro  
\_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_,  
CEP nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, declaro que concordo com os termos do Edital deste  
PSS, bem como que não sou cônjuge, companheiro ou pessoa com vínculo de  
parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica,  
comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil com membro da CPSS ou da  
Diretoria Executiva.

Declaro, ainda, que as informações acima apresentadas são verdadeiras e de minha  
inteira responsabilidade.

Manaus, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
NOME DO CANDIDATO(A)  
ASSINATURA

